

Согласовано
на Общем собрании
трудового коллектива
МАДОУ города Рязани
«Детский сад № 147»
Протокол № 5
от 07.11.2013 г.

«Утверждаю» 07.11.2013
Заведующий МАДОУ города Рязани
«Детский сад № 147»



Е.В. Протоконова

ПОЛОЖЕНИЕ

О Попечительском совете МАДОУ города Рязани «Детский сад № 147»

2013г

I. Общие положения

1.1. Попечительский совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Рязани «Детский сад № 147» (далее - Попечительский совет) является добровольной общественной некоммерческой организацией муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Рязани «Детский сад № 147» (далее - Учреждение), основная цель которой - оказание содействия в решении актуальных задач развития Учреждения, постановке образовательного процесса, экспертной и консультативной деятельности, внедрение новейших информационных и педагогических технологий, обеспечение конкурентоспособности на отечественном рынке образовательных услуг.

1.2. Попечительский совет входит в состав Учреждения и основан на его базе.

1.3. Попечительский совет является одной из форм самоуправления образовательного учреждения, создается по согласованию администрации и заинтересованных лиц. Решение о создании Попечительского совета принимается Общим собранием трудового коллектива.

Попечительский совет организует свою работу на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 31.08.99 № 1134, Приказа Минобрнауки РФ от 10.09.99 № 275 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в РФ»; Федерального Закона «О некоммерческих организациях», Примерного положения «О Попечительском совете образовательного учреждения», утвержденного Постановлением Правительства РФ № 1379 от 10.12.1999, Типового положения «О дошкольном образовательном учреждении», Устава Учреждения и Положения о Попечительском совете Учреждения (далее - Положение), согласованное на Общем собрании трудового коллектива.

1.4. Попечительский совет разрабатывает, принимает и организует реализацию планов своей деятельности в интересах Учреждения.

В сферу деятельности Попечительского совета входит привлечение средств и контроль за их использованием на нужды Учреждения.

1.5. Попечительский совет взаимодействует с другими органами (общее собрание трудового коллектива, педагогический совет) самоуправления Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения. Представитель Попечительского совета может участвовать в работе других органов самоуправления Учреждения с решающим голосом в соответствии с его полномочиями при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Попечительского совета.

1.6. Решения Попечительского совета вне его исключительной компетенции носят консультативный и рекомендательный характер.

1.7. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.8. Попечительский совет осуществляет перечисление привлеченных внебюджетных средств (пожертвований) на расчетный счет Учреждения: 40703810200000000776 ООО «МКБ им. С. Живаго» г. Рязань, а также путем приобретения товарно-материальных ценностей и основных средств с составлением актов о безвозмездном пожертвовании.

1.9. Почтовый адрес Попечительского совета: 390048, гор. Рязань, Касимовское шоссе, д. 50а.

1.10. Попечительский совет не является простым товариществом и не является юридическим лицом. Попечительский совет не имеет прав на заключение гражданско-правовых договоров.

1.11. Попечительский совет сотрудничает с администрацией учреждения и с Учредителем.

2. Цели и предмет деятельности Попечительского совета.

2.1. Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие Учреждению в осуществлении его уставных задач, объединение усилий государственных и общественных организаций, трудового коллектива, отдельных граждан, направленных на укрепление материально-технической базы, предметно-развивающей среды, улучшение условий для охраны здоровья и развития воспитанников в Учреждении.

2.2. Попечительский совет:

- содействует обеспечению сочетания государственных и общественных начал в управлении Учреждением;
- разрабатывает и реализует планы своей деятельности в интересах Учреждения и в соответствии с направлениями его работы;
- содействует привлечению средств, необходимых для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует укреплению и совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- определяет направления, формы, размеры и порядок использования средств Попечительского совета, в том числе на развитие материально-технической базы, предметно-развивающей среды;
- вносит на рассмотрение педагогического совета Учреждения предложения об изменении и дополнении его Устава, в том числе по перечню образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением в части оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.

2.3. Попечительский совет действует на основе принципов:

- добровольности членства;

- равноправия членов Попечительского совета;
- коллегиальности руководства;
- гласности принимаемых решений.

3. Организационная деятельности Попечительского совета.

3.1. Попечительский совет способствует укреплению связей Учреждения с предприятиями и организациями района, города.

3.2. Направляет расходование финансовых средств и использование их на пополнение материально-технической базы ДОУ.

3.3. Деятельность членов Попечительского совета осуществляется на добровольных началах.

3.4. Попечительский совет избирается из числа родительских групп простым большинством голосов сроком на один год и проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

3.5. Выбытие членов Попечительского совета осуществляется на основании собственного заявления или по решению Попечительского совета.

3.6. Заседание Попечительского совета считается правомочным если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Попечительского совета.

3.7. Председатель Попечительского совета и заместитель председателя избираются на первом заседании Попечительского совета.

3.8 Заседания Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем.

3.9. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до всех заинтересованных лиц.

3.10. Финансовые средства попечительского совета формируются из добровольных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц, других поступлений, не запрещенных законодательством. Они зачисляются на внебюджетный счет Учреждения, а также могут быть использованы путем приобретения товарно-материальных ценностей и основных средств с составлением актов о безвозмездном пожертвовании. Используются по целевому назначению в соответствии с решениями Попечительского совета. Перечисления могут быть как строго для определенной цели, так и на развитие детского сада в целом. Перечисления могут быть индивидуальные и групповые осуществляемые через кассу, имеющегося в каждой группе и избираемого на родительском собрании.

4. Управление и структура Попечительского совета

4.1 Членство в Попечительском совете.

В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, выборных органов, организаций различных форм собственности, шефствующих

организаций, родители (их законные представители) воспитанников, члены трудового коллектива Учреждения (как правило, руководитель) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Членом Попечительского совета может стать любой желающий, принимающий непосредственное активное участие в деятельности Попечительского совета и соблюдающий данное Положение. Попечительский совет выбирается на общем собрании Попечительского совета на учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

Изменения в составе Попечительского совета вносятся и утверждаются решением Попечительского совета Учреждения.

Член Попечительского совета имеет право:

- выдвигать, избирать и быть избранным в руководящие органы Попечительского совета;
- обсуждать, вносить предложения, отстаивать свою точку зрения на собраниях, заседаниях Попечительского совета, в печати по всем направлениям деятельности попечительского совета;
- получать информацию, имеющуюся в распоряжении Попечительского совета, осуществлять контроль в установленном порядке;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Попечительским советом, а также в работе других общественных объединений Учреждения.

Член Попечительского совета обязан:

- признавать и выполнять требования настоящего Положения;
- принимать посильное участие в деятельности Попечительского совета, предусмотренной настоящим Положением;
- исполнять решения Попечительского совета, приказы и распоряжения руководства образовательного учреждения, изданные в пределах компетенции каждого из них;
- уважать права работников, воспитанников и обучающихся Учреждения.

Членство в Попечительском совете прекращается:

- по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал председателя Попечительского совета;
- в связи с исключением из Попечительского совета.

Вопрос об исключении из Попечительского совета рассматривается на общем собрании Попечительского совета. Решение принимается большинством голосов. При выходе или исключении из членов Попечительского совета добровольные взносы и пожертвования не возвращаются.

4.2 Секретарь Попечительского совета:

- ведет протоколы заседаний Попечительского совета (см. приложение № 3).

4.3 Казначей Попечительского совета:

- осуществляет сбор денежных средств от благотворителей с последующим перечислением на расчетный счет учреждения, а также путем приобретения товарно-материальных ценностей и основных средств с составлением актов о безвозмездном пожертвовании;
- имеет право делегировать полномочия по сбору денежных средств в группах непосредственно представителям Попечительского совета данной группы с последующим перечислением на расчетный счет учреждения;
- ведет документацию, соответствующую утвержденному Порядку поступления благотворительных средств от родительской общественности;
- отчитывается перед Попечительским советом, его председателем и общественностью о проделанной работе.

5. Права и полномочия.

5.1. Попечительский совет обязан:

- привлекать и организовывать поступления внебюджетных средств для обеспечения образовательного процесса и его развития;
- способствует формированию устойчивости финансового внебюджетного фонда развития Учреждения;
- взаимодействовать с органами управления учреждения по вопросам его функционирования и развития:
- вести текущую и отчетную документацию по деятельности Попечительского совета.

5.2. Попечительский совет имеет право:

- осуществлять контроль за целевым использованием полученных пожертвований для Учреждения;
- участвовать в распределении внебюджетных средств.

5.3. Учреждение имеет право:

- определять количественный состав Попечительского совета (по одному представителю родительской общественности от каждой группы);
- входить в состав Попечительского совета;
- в лице руководителя принимать участие в заседаниях Попечительского совета, вносить предложения по развитию учреждения;
- принимать участие в разработке локальных актов по деятельности попечительского совета;
- выступать с предложениями и давать рекомендации по использованию внебюджетных средств;
- знакомиться с отчетной документацией по деятельности Попечительского совета и заслушивать отчеты о деятельности Попечительского совета на заседаниях о расходовании внебюджетных средств.

5.4. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательные и локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения и Попечительского совета;

- отвечать по своим обязательствам за находящиеся в его ведении переданные Попечительским советом денежные и имущественные средства;
- предоставлять помещение для заседания Попечительского совета;
- знакомить с уставными документами и локальными актами, программой развития учреждения, образовательной программой, целевыми программами, годовым планом ДОУ;
- предоставлять информацию по запросу Попечительского совета о состоянии педагогической деятельности.

6. Прекращение деятельности Попечительского совета

6.1. Прекращение деятельности Попечительского совета производится путем его ликвидации.

6.2. Ликвидация Попечительского совета может осуществляться по решению:

- Учредителя;
- Учреждения;
- Попечительского совета (при условии принятия решения не менее 2/3 голосов);
- по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его целям, либо деятельности, запрещенной законом.

6.3. При ликвидации Попечительского совета документация в установленном порядке остается в архиве Учреждения.

Приложение № 1.

УТВЕРЖДЕНО
Попечительским Советом
МАДОУ города Рязани
«Детский сад № 147»

ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ ГРУППОВЫХ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

1 – целевые сборы денежных средств производятся непосредственно Казначеем Попечительского совета или лицами представителями, которым он делегировал эти полномочия (сбор денежных средств воспитателями и другими сотрудниками Учреждения запрещен);

2 – ведомость приема денежных средств у физических лиц со всех групп суммируется и оформляется сводная ведомость приема денежных средств (см. приложение 1).

3 – Казначеем Попечительского совета или его представителем данная сумма сдается в банк на расчетный счет учреждения, а также путем приобретения товарно-материальных ценностей и основных средств с составлением актов о безвозмездном пожертвовании. Квитанции о перечислении денежных средств и акты о безвозмездных пожертвованиях передаются председателю Попечительского совета и приобщаются к документам Попечительского совета.

4 – Перечисленные на расчетный счет денежные средства тратятся по назначению. Отчеты об их использовании периодически доводятся до всех членов Попечительского совета (через стенды, отчеты на заседаниях Попечительского совета и др.) (см. приложение № 2).

5 – вся выше перечисленная документация хранится у Председателя Попечительского совета (ведомость приема денежных средств у физических лиц по группам; квитанции о передаче денежных средств; отчеты использования денежных средств).

Приложение № 3.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Рязани
«Детский сад №147»

(далее по тексту – Учреждение)

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 390048, г. Рязань,
Касимовское шоссе, дом 50а

ПРОТОКОЛ заседания Попечительского Совета Учреждения

г. Рязань
«___» _____ 200 г.

Место проведения заседания: Российская Федерация, г. Рязань, ул. Касимовское шоссе, д. 50а.

Дата проведения заседания: «___» _____ 200 г.

Время проведения заседания:

Присутствовало на заседании Попечительского Совета Учреждения:

Кворум набран. Заседание правомочно принимать решения по вопросам деятельности Учреждения, отнесенным к компетенции Попечительского совета Учреждения Уставом Учреждения и действующим законодательством РФ.

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

По всем вопросам повестки дня слушали: _____

Вопрос № 1. _____

Голосовали: _____

Приняли решение: _____

Вопрос № 2.

Голосовали: _____

Приняли решение: _____

Вопрос № 3.

Голосовали: _____

Приняли решение: _____

Председатель Попечительского совета _____ /

Казначей
Попечительского совета _____ / _____ /

Приложение № 2

Отчет

об использовании спонсорских денежных средств.

« _____ » _____ 20__ г.

Денежные средства в размере: _____

(прописью)

были использованы следующим образом:

Всего на сумму: _____

Председатель
попечительского совета _____ / _____ /